

УТВЕРЖДЕН

решением первичной

профсоюзной организации

МБДОУ Желябовский детский
сад «Родничок»

Протокол № 35 от «30» января 2024 года



План
основных мероприятий первичной профсоюзной организации
МБДОУ Желябовский детский сад «Родничок»
Нижегородского района
Республики Крым
на 2024 год.

План работы первичной профсоюзной организации МБДОУ Желябовский детский сад «Родничок» на 2024 год



I Общее профсоюзное собрание трудового коллектива

1.1. IV отчетно-выборное собрание ППО МБДОУ Желябовский детский сад «Родничок»:

1. Об отчете председателя ППО МБДОУ Желябовский детский сад «Родничок» о работе за период с 2019 года по 2024 год.
2. Об отчете контрольно-ревизионной комиссии ППО МБДОУ Желябовский детский сад «Родничок» о работе за период с 2019 года по 2024 год.
3. О прекращении полномочий выборных органов ППО МБДОУ Желябовский детский сад «Родничок»
4. Об избрании председателя ППО МБДОУ Желябовский детский сад «Родничок».
5. Об избрании профсоюзного комитета МБДОУ Желябовский детский сад «Родничок».
6. Об избрании контрольно-ревизионной комиссии ППО МБДОУ Желябовский детский сад «Родничок»
7. Об избрании делегата на V отчетно-выборную конференцию районной организации Профсоюза.

Март

Председатель ППО, Председатель КРК

1.2. О работе ДОУ в летний период и подготовке ее к новому учебному году.

Сентябрь

Руководитель, Председатель ППО

1.3. О совместной работе профсоюзного комитета и руководство ДОУ по созданию безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда, противопожарной безопасности.

Декабрь

Председатель ППО, уполномоченный по

II. Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы:

2.1. Утверждение плана работы профсоюзной организации на 2024 учебный год.
Утверждение проекта расходования профсоюзных средств на новый учебный год.

Январь-февраль

Председатель ППО, члены ПК

2.2. Об организации медосмотра педагогических работников.

Март

Председатель ППО, члены ПК, УОТ.

2.3. Юбилейные поздравления сотрудников ДООУ на учебный год.

По мере необходимости,

Председатель ППО, ПК

2.4. Об организации и проведении недели безопасности в учреждении.

Апрель.

Председатель ППО, УОТ, члены ПК

2.5. О совместной работе ПК и руководителя по подготовке ДООУ к новому учебному году.

Август

Председатель ППО, ПК.

2.6. О проведении Дня дошкольного работника.

Сентябрь

Председатель ППО, ПК.

2.7. Оформление коллективной заявки на Новогодние подарки для членов профсоюза

О графике отпусков на 2024 – 2025 учебный год

Декабрь

Председатель ППО, руководитель

2.8. О выполнении коллективного договора в 2022-2025 году и внесение изменений и дополнений в коллективный договор 2022-2025 учебный год.

Январь-февраль

Май-июнь

2.9. Разбор заявлений сотрудников ДООУ (По мере поступления).

Рассмотрение заявлений на выделение материальной помощи.

В течение года

Председатель ППО, ПК

III. Организационно-массовая работа

3.1. Составить и сдать в районную организацию профсоюза работников отчет о численности профсоюзной организации.

Декабрь

Председатель ППО.

3.2. Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке».

По мере необходимости
Председатель ППО

3.3. Обеспечить своевременное оформление документации (оформление протоколов заседаний профкома, профсоюзных собраний).

По мере необходимости
Председатель ППО

3.4. Обеспечить своевременное информирование членов Профсоюза о важнейших событиях в жизни Профсоюзной организации.

Систематически
Председатель ППО, члены ПК

3.5. Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству.

В течении года
Председатель ППО, члены ПК

3.6. Оказывать юридическую помощь членам профсоюза при подаче ими судебных исков на возмещение затрат по оплате жилья, отопления и освещения педагогам сельской местности, по назначению досрочной пенсии по старости.

Председатель ППО
В течение года

IV. Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав и профессиональных интересов членов Профсоюза.

4.1. Рейд-проверка ОТ и ТБ в помещениях детского сада

Ежемесячно.

Председатель ППО, уполномоченный по охране труда.

4.2. Проведение проверки обеспечения работников специальной одеждой, обувью, и другими средствами индивидуальной защиты.

В 1 квартал

Председатель ППО, уполномоченный по охране труда.

4.3. Организация и проведение рейда комиссии: Выполнение дезинфекционного режима в период эпидемии Гриппа и ОРВИ, а также новой коронавирусной инфекции.

Председатель ППО, уполномоченный по охране труда.

4.4. Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников ДОУ в вопросах гласности, объективности оценки труда, соблюдения Положения об аттестации.

В течение года, Председатель ППО

4.5. Оказание членам профсоюза консультативной, юридической и других видов помощи.

По мере обращений
Председатель ППО, члены ПК.

4.6. Систематически оперативно информировать членов профсоюза о принятых нормативно-правовых актах, регулирующих трудовые, социально-экономические вопросы в отрасли образования, проведение консультаций и разъяснительной работы о трудовых правах и гарантиях работников отрасли.

В течение года.

Председатель ППО,
УОТ, ПК.

V Массовые мероприятия

5.1. Провести вечера отдыха, посвященные:

- Профессиональному празднику Дню дошкольного работника;
- Новогодний вечер для сотрудников;
- Дню защитников Отечества;
- Международному женскому дню
- Приобретение подарков

По особому графику
Председатель ППО, ПК.

5.2. Принять участие:

- в спартакиаде работников образования;
- смотр художественной самодеятельности;
- в туристическом слете.

Март

Апрель

Май

Председатель ППО, ПК

5.3. О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек.

Сентябрь, май

Председатель ППО, ПК.

5.4. Организовать чествование юбиляров.

В течение года

Председатель ППО, ПК

5.5. Подготовить и направить в вышестоящие профсоюзные органы:

- статистический отчет;
- по охране труда;
- по коллективным договорам;
- по информационной работе;
- о правозащитной работе.

Председатель ППО,
ревизионная комиссия.

5.6. Обеспечить электронный документооборот с первичными профсоюзными организациями.

Председатель ППО,
В течение года

5.7. Обеспечить проведение оздоровительной кампании членов профсоюза и их детей летом 2024 года.

5.8. Обновить базу данных профактива и их резерва.

Председатель ППО, ПК

5.9. Организовать проведение подписки первичных профсоюзных организаций на газеты «Народная трибуна», «Мой профсоюз», «Позиция профсоюза».

ППО ДОУ
1 квартал

Председатель ППО, ПК
Июнь, ноябрь

VI Общие массовые мероприятия.

6.1 Принять участие в проведении Всемирного дня охраны труда.

ППО ДОУ
28 апреля

6.2. Принять участие в проведении Международного дня солидарности трудящихся.

ППО ДОУ
1 Мая

6.3. Принять участие в проведении мероприятий, в связи с 78 годовщиной Победы в ВОВ.

ППО ДОУ
9 Мая

6.4. Принять участие в августовской конференции работников образования.

Председатель ППО
Август

ПРОФКОМ

- 1 С.Я.Куртсуинова -председатель профкома;
- 2 И.В.Климович- уполномоченный по ОТ;
3. В.К.Вахрушева - секретарь
4. И.А.Ерохина- ответственный за культмассовую работу и досуг;
5. Е.С.Хилькова -член ПК